

Sprache: Bosnisch

Dragi čitaoci!

Pozivamo Vas da u biblioteci otkijete preko primjeraka građe:

- a. knjige (beletristika i stručne knjige)
- b. knjige za djecu i mlade
- c. časopise
- d. zvučne knjige
- e. igre
- f. konzolne igre
- g. DVD-ove / Blu-ray diskove
- h. CD-ove
- i. pakete građe (npr. jezički kursevi)
- j. knjige na stranim jezicima
- k. E-knjige

Pored toga nudimo

- a. manifestacije
- b. pristup internetu
- c. servis kopiranja
- d. mjesta za učenje

Naše radno vrijeme:

| Radni dan | od - do |
|------------------|----------------|
| Ponedjeljak | - |
| Utorak | 10 – 19 Uhr |
| Srijeda | 10 – 19 Uhr |
| Četvrtak | 10 – 19 Uhr |
| Petak | 10 – 19 Uhr |
| Subota | 10 – 15 Uhr |
| Nedjelja | - |

Radujemo se Vašoj posjeti!

Tim biblioteke

Pravila korišćenja

Kako bi Vam olakšali korišćenje biblioteke, željeli bismo Vam pružiti nekoliko osnovnih informacija. Molimo naše korisnike da pročitaju ispod navedene uslove za pozajmljivanje naše građe te da svojim potpisom potvrde prihvatanje istih.

1. Učlanjenje:

Učlanjenje se vrši lično. Za učlanjenje je potrebno sljedeće:

- a. identifikacioni dokument sa fotografijom
- b. prijavni list

Svaki korisnik biblioteke svojim potpisom prihvata uslove pozajmljivanja i daje svoju saglasnost za sakupljanje ličnih podataka elektronskim putem, a u smislu važećih odredbi o zaštiti podataka. Podaci korisnika se neće prosljeđivati trećim licima. Neće se vršiti nikakve analize tih podataka na ličnoj osnovi.

Nakon učlanjenja se izdaje članska karta na osnovu koje je moguće pozajmljivati građu iz biblioteke. Članska karta se ne može prenositi na treća lica.

Molimo da nas obavijestite o promjeni imena i adrese. Eventualni gubitak članske karte je potrebno odmah prijaviti biblioteci. Biblioteka izdaje novu člansku kartu uz naplatu za to predviđene takse.

2. **Pozajmljivanje**

- a. Rokovi za vraćanje:

| Vrsta građe | Period pozajmljivanja |
|------------------------------------|------------------------------|
| Knjiga | 4 sedmice/a |
| CD | 4 sedmice/a |
| Konzolna igra | 4 sedmice/a |
| DVD / Blu-ray disk | 4 sedmice/a |
| Paket građe (npr. jezički kursevi) | 4 sedmice/a |

- b. Građa koja se ne može pozajmiti (npr. leksikoni) posebno je označena.
- c. Količina (istovremeno) pozajmljene građe po korisniku je ograničena: maks. 50
- d. Korisnici su obavezni da prijave građu prije iznošenja iste.
- e. Građa je namijenjena za ličnu upotrebu korisnika. Ista se mora s pažnjom tretirati i ne smije se prosljeđivati ili umnožavati, niti koristiti za javne prezentacije.
- f. U slučaju sačinjavanja kopija, odgovornost u pogledu autorskih prava je na korisnicima. Umnožavanje cijelih knjiga, časopisa i muzičkih partitura je zabranjeno. Kopiranje audiovizualne građe je zabranjeno. Prilikom kopiranja ili štampanja internet sadržaja, potrebno je poštovati sva prava trećih lica.
- g. Korisnici su prilikom pozajmljivanja dužni kontrolisati građu na potpunost i očigledne nedostatke.
- h. Biblioteka ne preuzima odgovornost za oštećenja na uređajima, podacima ili nosačima podataka korisnika, a koja nastanu upotrebom građe.
- i. Rok za vraćanje je obavezan. Ukoliko je rok za vraćanje prekoračen, na naplatu dopijevaju takse za kašnjenje.
- j. Ukolika građa nije rezervisana od druge osobe, rok za pozajmljivanje se može produžiti maksimalno 2x lično u biblioteci, telefonski (0621 5042611) ili putem e-maila (service.stadtbibliothek@ludwigshafen.de). „Novi“ rok za vraćanje počinje teći od dana kada je izvršeno produženje roka.
- k. Gubitak ili oštećenje građe se mora prijaviti biblioteci. U slučaju gubitka ili oštećenja građe, naplaćuje se naknada za nastalu štetu. U slučaju gubitka jednog dijela građe, koja je sastavni dio nekog skupa građe, nadoknađuje se cjelokupna građa. Kao oštećenje važi i pisanje, podvlačenje ili označavanje markerima u knjigama ili na drugoj građi.
- l. Za zamjenu građe se pored toga plaća paušalna taksa za obradu.
- m. Ukoliko željena građa trenutno ne bude raspoloživa u biblioteci, ista se može rezervisati uz plaćanje takse.

3. Takse:

| | |
|--|-----------------------------|
| Erwachsene | 20,00 Euro |
| Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre | 0 Euro |
| Ersatzkarte bei Verlust | |
| I. Erwachsene | 6,00 Euro |
| II. Kinder | 3,50 Euro |
| Reservierungsgebühren | |
| I. Erwachsene | 1,00 Euro |
| II. Kinder | 0,50 Euro |
| Mahngebühren Erwachsene | |
| 1. Mahnung | 2,00 Euro pro Medium |
| 2. Mahnung | 2,00 Euro pro Medium |
| 3. Mahnung | 2,00 Euro pro Medium |
| Mahngebühren Kinder | |
| 1. Mahnung | 0,50 Euro pro Medium |
| 2. Mahnung | 0,50 Euro pro Medium |
| 3. Mahnung | 0,50 Euro pro Medium |

4. Korišćenje interneta

- Koristiti internet mogu samo korisnici sa važećom članskom kartom biblioteke. Djeca do 16 godina mogu koristiti internet samo uz saglasnost jednog staratelja.
- Biblioteka nije odgovorna za sadržaje, raspoloživost i kvalitet ponuda trećih lica, koji se nude putem veza i pristupa stavljenih na raspolaganje.
- Ne smiju se vršiti nikakve izmjene na računarima. Sa sobom donijeti ili preuzeti softver se ne smije instalirati na računarima.
- Zabranjeno je otvaranje internet stranica sa pornografskim, ekstremističkim, diskriminirajućim sadržajima kao i sa sadržajima koji promovišu nasilje. U slučaju kršenja pravila, prvo usljeđuje upozorenje, a potom ukidanje mogućnosti korišćenja interneta.

5. Kučni red

- Korisnici su dužni ponašati se tako da ne ometaju ili ograničavaju druga lica u korišćenju biblioteke.
- Djeca za vrijeme boravka u biblioteci moraju biti pod nadzorom roditelja ili staratelja.
- U biblioteci je zabranjeno pušenje.

- d. Potrebno je poštovati upute osoblja biblioteke.
- e. Rukovodstvo biblioteke je ovlašteno da lica, koja počine gruba ili trajna kršenja Pravilnika o korišćenju, u potpunosti ili vremenski ograničeno isključe iz biblioteke, a da dato lice nema pravo na povrat već uplaćenih godišnjih iznosa.
- f. Ne preuzimamo odgovornost za garderobu i druge donijete predmete od vrijednosti.