

Sprache: Deutsch

Information zur Benutzung der Bibliothek

www.ludwigshafen.de/lebenswert/stadtbibliothek

1. Herzlich Willkommen in der Bibliothek

Unsere Bibliothek können Sie kostenlos besuchen. Auch unsere Medienbestände stehen Ihnen zur Nutzung in den Räumen der Bibliothek kostenlos zur Verfügung.

Möchten Sie weitergehende Dienstleistungen in Anspruch nehmen, benötigen Sie einen Benutzerausweis.

Mit Ihrem Benutzerausweis können Sie:

- Medien außer Haus entleihen sowie Leihfristen verlängern
- Internetarbeitsplätze, Abspiel- und Vorführgeräte nutzen,
- unsere Online-Dienste nutzen und zum Beispiel E-Books herunterladen

Unsere Öffnungszeiten:

Wochentag	Von - bis
Montag	-
Dienstag	10 – 19 Uhr
Mittwoch	10 – 19 Uhr
Donnerstag	10 – 19 Uhr
Freitag	10 – 19 Uhr
Samstag	10 – 15 Uhr
Sonntag	-

Öffnungszeiten Kinderbibliothek:

Wochentag	Von - bis
Montag	-
Dienstag	13 – 19 Uhr
Mittwoch	13 – 19 Uhr
Donnerstag	13 – 19 Uhr
Freitag	13 – 19 Uhr
Samstag	10 - 15 Uhr
Sonntag	-

2. Anmeldung

Um einen Benutzerausweis zu erhalten, müssen Sie sich in der Bibliothek anmelden. Die Anmeldung kann nur persönlich erfolgen.

Der Benutzerausweis darf nur von der Ausweisinhaberin/dem Ausweisinhaber genutzt werden. Für die Folgen eines Ausweismissbrauches durch Unbefugte haftet die Ausweisinhaberin/der Ausweisinhaber.

2.1 Erforderliche Dokumente

Bitte legen Sie uns zur Anmeldung folgende Dokumente vor

Erwachsene und Jugendliche

Identitätsnachweis (z. B. Pass, Aufenthaltstitel, Aufenthaltsgestattung)

Adressnachweis (z. B. Meldebescheinigung, Zuweisung)

Jugendliche, die noch nicht im Besitz eines Identitätsnachweises sind

Kinderausweis, Schülerschein (nur Plastikkarte mit Lichtbild erlaubt) oder die Kopie eines Identitätsnachweises eines Sorgeberechtigten.

Kinder können sich ab dem vollendeten 6. Lebensjahr anmelden. Für Kinder unter 14 Jahren übernimmt ein Sorgeberechtigter durch seine Unterschrift die Haftung.

2.2 Benutzungsgebühren

Eine Auskunft über die verschiedenen Gebühren erhalten sie in der Bibliothek oder auf unseren Internetseiten.

2.3 Änderung persönlicher Daten, Verlust des Benutzerausweises

Die Änderung persönlicher Daten und den Verlust des Benutzerausweises müssen Sie umgehend der Bibliothek melden.

3. Internet

Internet steht in der Bibliothek zur Verfügung. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das Personal.

4. Nutzung von Medien außer Haus

4.1 Ausleihe

Die Ausleihe (wie die Rückgabe) erfolgt an Stationen zur Selbstverbuchung oder an einer Ausleihtheke durch das Bibliothekspersonal.

Für die Ausleihe von Medien außer Haus benötigen Sie in beiden Fällen Ihren Benutzerausweis. Bei der Ausleihe erhalten Sie einen Ausleihbeleg mit dem für Sie gültigen Rückgabedatum für jedes einzelne Medium.

4.2 Leihfristen

Die Leihfristen sind für verschiedene Medienarten unterschiedlich. Eine Übersicht der Leihfristen finden Sie in der Bibliothek oder auf unseren Internetseiten. Überzeugen Sie sich bitte vor der Ausleihe von dem einwandfreien Zustand und der Vollständigkeit der ausgewählten Medien und melden Sie festgestellte Schäden sofort unserem Personal. Entlehnte Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Medienart	Ausleihdauer
Buch	4 Wochen
CD	4 Wochen
Konsole	4 Wochen
DVD / Blu-ray Disc	4 Wochen
Medienpaket (z.B. Sprachkurs)	4 Wochen

4.3 Rückgabe

Jedes ausgeliehene Medium muss bis zu einem festgelegten Termin in der Bibliothek zurückgegeben werden. Die spätest möglichen Rückgabetermine finden Sie für jedes einzelne Medium auf dem Ausleihbeleg und in Ihrem Nutzerkonto.

4.4 Verlängerung

Die Leihfrist kann vor Ablauf der Leihfrist verlängert werden, sofern keine bibliotheksinternen Gründe dagegensprechen. Verlängerungen sind telefonisch, persönlich beim Personal an der Ausleihtheke oder selbständig über Ihr Benutzerkonto möglich. Bitte prüfen Sie den Erfolg Ihrer Verlängerungen in Ihrem Benutzerkonto. Es gelten im Zweifelsfall die in Ihrem Benutzerkonto gespeicherten Daten.

4.5 Versäumnisgebühr/Schadensersatz

Bei Überschreitung der Leihfrist sind Säumnisgebühren zu zahlen. Eine Auskunft über die verschiedenen Gebühren erhalten sie in der Bibliothek oder auf unseren Internetseiten.

Bei Nichtrückgabe der Medien erhalten Sie kostenpflichtige Mahnungen.

Verlorene oder beschädigte Medien sind zu ersetzen. Für die Bearbeitung zu ersetzender Medien fällt eine Gebühr an.

5. Allgemeine Hinweise

Das Personal der Bibliothek kann verlangen, dass Taschen, Rucksäcke und Behältnisse jeder Art sowie sperrige Gegenstände in den dazu vorgesehenen Schließfächern eingeschlossen oder zur Aufbewahrung abgegeben werden. Für Verlust oder Beschädigung haftet die Bibliothek nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Nehmen Sie bitte während Ihres Aufenthaltes in der Bibliothek auf andere Besucher Rücksicht. Störendes Verhalten und das Mitbringen von Tieren ist nicht erlaubt. Essen und Trinken ist nur in den dafür vorgesehenen Räumen erlaubt.

Bitte beachten Sie die Anweisungen des Personals.

Weitere Einzelheiten finden Sie in den Aushängen der Benutzungs- und Hausordnung.

Für Fragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor Ort gern zur Verfügung.