

Sprache: Koreanisch

도서관 이용 안내 **Ludwigshafen am Rhein**

www.ludwigshafen.de/lebenswert/stadtbibliothek

1. 도서관에 방문하신 것을 환영합니다

여러분께서는 우리 도서관을 무료로 방문하실 수 있습니다. 또한 도서관 자료들을 관내에서 무료로 이용하실 수 있습니다.

추가 서비스를 이용하시고 싶다면, 도서관 회원증이 필요합니다.

도서관 회원증이 있으면, 다음 서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 도서 및 매체 대출 가능 및 대출 기한 연장
- 인터넷실, 게임기 및 프로젝터 사용가능
- 온라인 서비스 이용
예시> E-Book 내려받기

Unsere Öffnungszeiten:

Wochentag	Von - bis
Montag	-
Dienstag	10 – 19 Uhr
Mittwoch	10 – 19 Uhr
Donnerstag	10 – 19 Uhr
Freitag	10 – 19 Uhr
Samstag	10 – 15 Uhr
Sonntag	-

Öffnungszeiten Kinderbibliothek:

Wochentag	Von - bis
Montag	-
Dienstag	13 – 19 Uhr
Mittwoch	13 – 19 Uhr
Donnerstag	13 – 19 Uhr
Freitag	13 – 19 Uhr
Samstag	10 - 15 Uhr
Sonntag	-

2. 회원등록

회원증을 받으시려면, 우리 도서관에서 회원등록을 하셔야 합니다. 회원등록은 본인이 직접 도서관을 방문하실 때만 가능합니다.

회원증 소지자만이 회원증을 사용할 수 있습니다. 권한이 없는 사람이 회원증을 남용하는 경우, 회원증 소지자가 책임져야 합니다.

2.1 필요 서류

다음 서류들을 우리 도서관에 제출하십시오

신분증 (예> 여권, 체류허가증, 거주허가증)

거주증명서 (예> 거주등록증명, 주거배정증명)

2.2 이용료 이용료 안내는 도서관 혹은 도서관 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

Erwachsene	20,00 Euro
Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre	0 Euro
Ersatzkarte bei Verlust	
I. Erwachsene	6,00 Euro
II. Kinder	3,50 Euro
Reservierungsgebühren	
I. Erwachsene	1,00 Euro
II. Kinder	0,50 Euro
Mahngebühren Erwachsene	
1. Mahnung	2,00 Euro pro Medium
2. Mahnung	2,00 Euro pro Medium
3. Mahnung	2,00 Euro pro Medium
Mahngebühren Kinder	
1. Mahnung	0,50 Euro pro Medium
2. Mahnung	0,50 Euro pro Medium
3. Mahnung	0,50 Euro pro Medium

2.3 개인신상정보 변경 및 도서관 회원증 분실 개인신상정보 변경 및 도서관 회원증 분실시에는 즉시 도서관에 알려주셔야 합니다.

3. 인터넷

도서관 내 인터넷이 가능합니다. 자세한 정보를 얻고 싶으시다면, 도서관 직원과 문의하십시오.

4. 도서관 자료의 관외대출

4.1 대출

대출 및 반납은 무인대출기나 도서관 직원을 통해 이뤄집니다. 두 가지 경우 모두 관외로 대출하실 때 회원증을 필요로 합니다. 대출시 각 자료의 대출기한이 쓰여진 대출 영수증을 받으실 수 있습니다.

4.2 대출기한

대출기한은 대출자료형태에 따라 다릅니다. 대출기한 일람표는 도서관이나 인터넷 홈페이지에서 찾으실 수 있습니다. 선택하신 자료가 온전하고 문제가 없는지 대출 전에 확인하시고, 문제가 있으시다면 저희 도서관 직원에게 알려주십시오. 대출된 자료를 제 3자에게 양도할 수 없습니다.

Medienart	Ausleihdauer
Buch	4 Wochen
CD	4 Wochen
Konsolenspiel	4 Wochen
DVD / Blu-ray Disc	4 Wochen
Medienpaket (z.B. Sprachkurs)	4 Wochen

4.3 반납

각각의 대출된 자료를 정해진 기한 내에 반드시 반납해야 합니다. 각 자료의 대출기한은 대출확인증이나 사용자계정에서 확인하실 수 있습니다.

4.4 연장

대출기한은 도서관 내부 사정으로 거부하지 않는 이상 대출마감일 이전에 단 한 번 연장하실 수 있습니다. 유선전화 혹은 대출창구의 직원을 통해 또는 사용자계정에서 스스로 신청하는 방법으로 연장이 가능합니다. 사용자계정에서 대출연장이 이뤄졌는지 꼭 확인하세요. 의심스러운 경우 사용자 계정에 저장된 데이터가 필요합니다.

4.5 연체료/손상된 자료의 교체

대출기한을 초과하면 연체료를 지불하셔야 합니다. 연체료 안내는 도서관 혹은 도서관 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

자료가 반납되지 않은 경우 상응하는 연체비용을 지불하라는 독촉장을 받게 됩니다.

분실되거나 손상된 자료는 반드시 교체되어야 합니다. 교체 자료를 준비하기 위한 요금이 발생합니다.

5. 일반사항

도서관에 머물러 있는 동안 다른 방문자들을 배려해 주십시오. 상대방을 방해하는 태도와 애완동물 반입은 허가되지 않습니다.

도서관 직원에 지시에 주목해주세요.

기타 상세한 정보는 게시된 사용규정 및 도서관규정에서 찾으실 수 있습니다.

문의사항이 있으실 경우 우리 도서관 직원들이 회원님께서 계신 장소에서 친절히 안내해 드릴 수 있습니다.